

WORKFLOW

O Workflow consiste na integração das diversas áreas de uma organização a fim de acompanhar suas atividades e avaliar o cumprimento de prazos. Através do controle de pendências será possível identificar deficiências ou melhorias relativas aos departamentos envolvidos no processo.

Para otimizar os processos dentro da sua empresa, o conceito de Workflow auxilia na coordenação e no fornecimento de informações relevantes à execução de tarefas. Ele oferece suporte para a definição, execução e o monitoramento de processos organizacionais, considerando a criação de cronogramas de atividades: previsto x realizado, controle de revisão, alocação de recursos, análise de resultados, acompanhamento do progresso do projeto (físico e financeiro), índices de desempenho, gestão de eventos, entre outros.

Além disso, controla todos os tipos de ocorrências de clientes e fornecedores, organizando por assunto, prioridade, prazo para atendimento e responsável pela ocorrência em questão.

Dessa forma, proporciona o gerenciamento total das atividades, o que compreende, principalmente, responder a seguinte questão: o que (qual atividade) tem que ser feito, quando, por quem e em qual data.

Esta inovação em *software* de gerenciamento de informações oferece uma interface intuitiva e de fácil adequação à rotina dos usuários.